

Popis pracovných miest RFK FMP

Interný manuál procedúr

Referát finančnej kontroly Fondu malých projektov

Košický samosprávny kraj

Interreg V-A SK-HU

Vedúci Referátu finančnej kontroly Fondu malých projektov KSK

Požiadavky

Kvalifikačné predpoklady – všeobecné:

- VŠ vzdelanie 2. stupňa ekonomického zamerania

Kvalifikačné predpoklady – špecifické:

- anglický jazyk – úroveň stredne pokročilá / B2
a alebo/
- maďarský jazyk – úroveň pokročilá / B2
- znalosť Systému riadenia EŠIF
- znalosť zákona o výkone práce vo verejnom záujme
- znalosť zákonníka práce
- znalosť zákona o verejnom obstarávaní
- znalosť zákona o účtovníctve
- projektový a finančný manažment
- prehľad v mzdovej agende
- vyžaduje sa znalosť územia KSK a BAZ župy (oprávnené územie na ktorom prebieha implementácia malých projektov FMP – základné znalosti ekonomické, kultúrne, sociálne, oblasť verejnej správy)
- znalosť práce s PC – užívateľ
- prax v danom alebo príbuznom odbore minimálne 3 roky

Osobnostné predpoklady:

- organizačné schopnosti
- schopnosť motivovať ľudí
- schopnosť delegovať a rozdeľovať úlohy
- zodpovednosť
- spoľahlivosť
- komunikatívnosť

Popis pracovnej pozície :

- zabezpečuje a riadi práce súvisiace s výkonom finančnej kontroly výdavkov prijímateľov malých projektov FMP,
- zabezpečuje a riadi proces administratívnej kontroly verejného obstarávania, financovania a kontroly projektov,
- zabezpečuje a riadi výkon finančnej kontroly na mieste,
- spolupracuje pri výkone externých kontrol, auditov a certifikačných overení,
- vykonáva práce spojené s riešením a administráciou nezrovnalostí, finančných opráv a vysporiadaním finančných vzťahov,
- spolupracuje pri vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie súvisiacich s implementáciou projektov, predovšetkým IMP a jeho verzií, príručiek a ďalších dokumentov.

Finančný kontrolór Referátu finančnej kontroly Fondu malých projektov KSK

Požiadavky

Kvalifikačné predpoklady – všeobecné:

- VŠ vzdelanie 2. stupňa ekonomického zamerania

Kvalifikačné predpoklady – špecifické:

- anglický jazyk – úroveň stredne pokročilá / B2
a alebo/
- maďarský jazyk – úroveň pokročilá / B2
- znalosť Systému riadenia EŠIF
- znalosť zákona o výkone práce vo verejnom záujme
- znalosť zákonníka práce
- znalosť zákona o verejnom obstarávaní
- znalosť zákona o účtovníctve
- prehľad v mzdovej agende
- vyžaduje sa znalosť územia KSK a BAZ župy (oprávnené územie na ktorom prebieha implementácia malých projektov FMP – základné znalosti ekonomické, kultúrne, sociálne, oblasť verejnej správy)
- znalosť práce s PC – užívateľ, MS Excel – pokročilá
- prax v danom alebo príbuznom odbore minimálne 3 roky

Osobnostné predpoklady:

- vynikajúce organizačné schopnosti
- kultivovaný písomný a slovný prejav
- schopnosť plánovať
- rozhodnosť
- schopnosť delegovať úlohy
- samostatnosť, spoľahlivosť

Popis pracovnej pozície :

- 100 % finančná kontrola oprávnenosti výdavkov prijímateľov malých projektov Fondu malých projektov v zmysle legislatívy EÚ, SR, pravidiel Programu a pravidiel FMP zahŕňajúca predovšetkým :
 1. overenie pravdivosti, kompletnosti a správnosti,
 2. overenie reálnosti, oprávnenosti, aktuálnosti a neprekývania sa nárokováných výdavkov, ktoré sa vykonáva podľa čl. 60 Všeobecného nariadenia a čl. 13 Vykonávacieho nariadenia,
 3. matematické overenie výpočtu oprávnenej sumy (overenie položiek tvoriacich účtovný doklad a ich porovnanie s finančným plánom v zmluve o FP, overenie na úrovni výkazu výmer pri jeho existencii),

4. overenie matematickej správnosti údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach uvedených na faktúrach a iných relevantných priložených účtovných dokladoch vo vzťahu k množstvu a jednotkovej cene, k objemu a jednotkovej cene, a overenie súčtov jednotlivých položiek,
 5. overenie súladu s legislatívou SR a legislatívou ES týkajúcou sa najmä verejného obstarávania, ochrany životného prostredia, rovnosti príležitostí a publicity,
- finančná kontrola na mieste,
 - vystavenie Vyhlásenia o oprávnenosti výdavkov,
 - kontrola procesov VO na základe platných právnych predpisov a nariadení,
 - zabezpečenie archivácie relevantných dokumentov.